

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края

Т.И. Згонникова

Т.И. Згонникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края

от 04.08.2016г. № 47а



Зарегистрирован

ОГРН: 1922600823827

ГРН: 2162651544215

от 11 августа 2016г.
Заведующая МДОУ «Детский сад №6»
Курского муниципального района
Ставропольского края

С. А. Рыбаков

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 Курского муниципального района
Ставропольского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МДОУ № 6.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Курский муниципальный район Ставропольского края (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел образования).

1.4. Место нахождения Учреждения: 357853, Ставропольский край, Курский район, хутор Зайцев, улица Речная, 29/1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 357853, Ставропольский край, Курский район, хутор Зайцев, улица Речная, 29/1.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепление здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), их адаптации жизни в обществе.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

обеспечение получения дошкольного образования;

присмотр и уход за воспитанниками;

реализация основных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Учреждение оказывает первичную медико-санитарную помощь воспитанникам. Учреждение предоставляет безвозмездно государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Курская районная больница» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требование к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального района Ставропольского края, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, а также настоящим Уставом.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательных отношений;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

утверждение штатного расписания по согласованию с Отделом образования;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решение самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Заведующий назначается на должность начальником Отдела образования по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на срок, определенный по соглашению сторон трудовым договором.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

попечительский совет;

педагогический совет;

общее собрание работников;

родительский комитет.

3.5. Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой функционирующей группы Учреждения, работников Учреждения, представителей Учредителя и общественности.

Председатель и секретарь попечительского совета избирается из его состава.

Попечительский совет собирается не менее одного раза в квартал.

К компетенции попечительского совета относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

благоустройство помещений и прилегающей территории Учреждения;

решение вопросов, способствующих оптимальной организации и функционированию Учреждения.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические ра-

ботники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции педагогического совета относится:

реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

3.7. Общее собрание работников (далее – собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

К компетенции собрания относится:

внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

принятие коллективного договора;

выбор и направление работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Родительский комитет (законных представителей) воспитанников (далее – комитет) является общественным органом управления Учреждением. Комитет создается по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанников с целью учета их мнения по вопросам воспитания и обучения воспитанников, а также при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы.

Собранием родителей каждой функционирующей группы Учреждения избирается представитель в комитет.

Из состава комитета избираются его председатель и секретарь, которые исполняют полномочия на общественных началах и ведут его документацию.

Комитет избирается сроком на один год.

К полномочиям комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, вступают в силу после их государственной регистрации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от правосудия доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и вещественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

В деле пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью № 116/2016 листов.

Начальник отдела по организационным
и общим вопросам администрации
Курьского муниципального района
Ставропольского края


Д.А.Кушик

« 24 » августа 2016 г.



№ 116/2016





Форма № 50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

лица В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 6 0 0 8 2 3 8 2 7

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"11" августа 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 2 6 5 1 5 4 4 5 1 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	МАМЕДОВА
3	Имя	ВАЛЕНТИНА
4	Отчество	ДМИТРИЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	261201678232

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Номер документа	4100279А
8	Дата документа	04.08.2016
9	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
11	Номер документа	472
12	Дата документа	04.08.2016
13	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
14	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
15	Номер документа	472
16	Дата документа	04.08.2016
17	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
18	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
19	Номер документа	86
20	Дата документа	04.08.2016
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

"11" августа 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по
Ставропольскому краю
наименование регистрирующего органа



Рябко Сергей Алексеевич
Подпись, Фамилия, инициалы